

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). *Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.*

Instytut Nafty i Gazu - Państwowy Instytut Badawczy w Krakowie,
przy ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel. 12 421 00 33,
<https://www.inig.pl> , e-mail: office@inig.pl ,
zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na

usługę administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

A) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

B) ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY WYKONAWCA:

- i. w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie posiadał **doświadczenie w realizacji usług związanych z administrowaniem sieci informatycznych oraz rozbudowanej infrastruktury informatycznej w instytucjach publicznych, naukowych lub dużych organizacjach**, potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonywanie wskazanych usług;
- ii. zapewnił świadczenia usługi przez co najmniej jednego (1) inżyniera, który to posiada następujące certyfikaty związane z bezpieczeństwem systemów informatycznych (systemów IT):
 - z administracji serwerami linux: RHCSA, RHCE lub równoważne,
 - z administracji konteneryzacją: Red Hat Certified Specialist in Containers lub równoważne,
 - z administracji Kubernetes: CKA, CKS lub równoważne.**Zamawiający wymaga posiadanie ww. certyfikatów wyłącznie przez jednego (1) inżyniera oddelegowanego do świadczenia usługi na rzez Zamawiającego;**
- iii. zapewnił świadczenia usługi przez co najmniej jednego (1) inżyniera, który to posiada:
 - a) bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Linux (w szczególności RedHat) oraz Windows w zakresie:
 - instalacji, konfiguracji, aktualizacji, utrzymania i optymalizacji,
 - doświadczenie w administracji serwerami fizycznymi i wirtualnymi;
 - b) bardzo dobra znajomość usług sieciowych, w szczególności: Samba, NFS;
 - c) znajomość i praktyczne doświadczenie w konteneryzacji systemów i usług (Docker, Podman, Kubernetes);
 - d) doświadczenie w migracji systemów oraz baz danych do nowszych środowisk;
 - e) znajomość zagadnień backupu, archiwizacji i odtwarzania danych;
 - f) znajomość monitoringu infrastruktury IT oraz narzędzi monitorujących;
 - g) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania złożonych problemów systemowych i sprzętowych;
 - h) umiejętność konfigurowania i utrzymania urządzeń sieciowych;

- i) praktyczną znajomość programowania i automatyzacji na następujących językach skryptowych: Bash, Python lub Perl, umiejętność automatyzacji procesów administracyjnych oraz praktyczna znajomość metodologii GitOps;
 - j) znajomość zasad bezpieczeństwa systemów IT różnych dystrybucji Linux i systemów Microsoft, w tym kontroli dostępu, aktualizacji, ochrony antywirusowej oraz kopii zapasowych;
 - k) doświadczenie w administracji bazami danych (MySQL, PostgreSQL, MariaDB lub różne dystrybucje Linux i systemy Microsoft);
 - l) znajomość narzędzi do automatyzacji, monitoringu i zarządzania (Ansible Tower/AWX, Zabbix, Prometheus, Grafana, Loki);
 - m) znajomość HashiCorp Vault;
 - n) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną.
- iv. posiadał znajomość przepisów w obszarze IT w tym ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, Krajowe Ramy Interoperacyjności, NIS2, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Świadczenie usługi przez okres: 30 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 1, ppkt. B) tiret i) – załącznik nr 3 do Zaproszenia;
- c) Dokumenty / referencje potwierdzające wykonywanie usług wskazanych w wykazie – załączniku nr 3;
- d) Wykaz osoby będącej / osób będących w dyspozycji Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków określonych w pkt. 1, ppkt. B), tiret ii), tiret iii) i tiret iv) – załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- e) Dokumenty / referencje potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia osoby/ osób wskazanych w wykazie – załączniku nr 4.

4. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

Ofertę można sporządzić na załączniku nr 2 do Zaproszenia. Oferta musi zawierać:

- Nazwę, adres, numer telefonu, e-mail Wykonawcy,
- Cenę oferty netto za 1 miesiąc świadczenia usługi tj. 80 roboczogodzin + obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
- Okres świadczenia usługi,
- Cenę netto dodatkowej roboczogodziny poza limit miesięczny świadczenia usługi obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
- Dokumenty wskazane w pkt 3.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) netto + VAT w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Polski (Wykonawca zagraniczny), zobowiązany on jest do podania tylko wartości netto, wyrażonej w złotych polskich.

Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty podatek VAT,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej cenie wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją i rozliczeniem przedmiotu zamówienia.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku **polskim**, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku w ofercie należy umieścić linki kierujące bezpośrednio do ww. informacji lub dokumentów.

Oferta niekompletna, nie posiadająca ww. wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyjaśniania treści złożonych ofert.

UWAGA: Zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi: Zamawiający może nie rozpatrywać oferty złożonej przez dostawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością.

5. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający przeprowadzi dwuetapową ocenę złożonych ofert celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Etap I polegać będzie na:

- a) dokonaniu oceny oferty pod kątem **ceny świadczenia usługi przez 1 miesiąc**. Wykonawca który zaoferuje najniższą miesięczną cenę za świadczenie usług otrzyma 30 pkt.

Pozostali Wykonawcy oceniani będą wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena świadczenia usługi przez 1 miesiąc}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt}$$

- b) sprawdzeniu, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, **doświadczenia i kwalifikacji** inżyniera spełniającego warunki określone w pkt 1 ppkt. B Zaproszenia.

W przypadku braku spełnienia przez wskazanego inżyniera warunków określonych w pkt 1 ppkt. B Zaproszenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

Na podstawie otrzymanych oferty sporządzona zostanie lista rankingowa Wykonawców. Do kolejnego etapu zaproszeni zostaną Wykonawcy z największą ilością uzyskanych punktów z Etapu I. Zamawiający zastrzega sobie zaproszenie do kolejnego etapu pięciu (5) najwyżej ocenionych Wykonawców. W przypadku takiej samej ilości punktów Zamawiający do kolejnego etapu zaprosi obydwu Wykonawców powyżej limitu 5.

Wykonawcy zostaną poinformowani o miejscu na liście rankingowej po I etapie. Wykonawcy najwyżej ocenieni na I etapie zostaną zaproszeni co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o liście rankingowej oraz zaproszenie do kolejnego etapu nastąpi drogą mailową.

Etap II polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wskazanym przez Wykonawcę inżynierem (spełniającym określone przez Zamawiającego wymagania i ocenianym w etapie I) oraz wykonanie przez Niego krótkiego zadania sprawdzającego podstawowe kompetencje.

Zadanie sprawdzające polegać będzie na wykonaniu zadań praktycznych powiązanych z pracami administracyjnymi tj.:

- administracja i konfiguracja systemów Linux (RedHat),
- zarządzanie serwerami fizycznymi i wirtualnymi,
- konfiguracją usług sieciowych (Samba, NFS),
- automatyzacją procesów administracyjnych (Bash, Python, Perl),
- zagadnieniami związanymi z backupem, migracją systemów i monitorowaniem infrastruktury IT.

Rozmowa i zadanie przeprowadzone będą w siedzibie Instytutu przy ul. Lubicz 25A w Krakowie.

Na tym etapie Wykonawca oceniany będzie w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Opis	Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów
1	Rozmowa kwalifikacyjna	Ocena wiedzy technicznej, sposobu rozwiązywania problemów i komunikacji	25
2	Zadanie sprawdzające w zakresie administracji Linux (RedHat)	Konfiguracja i zarządzanie systemem w zadaniu praktycznym	15
3	Zadanie sprawdzające w zakresie infrastruktury serwerowej	Zarządzanie serwerami fizycznymi i wirtualnymi	15
4	Zadanie sprawdzające w zakresie usługi sieciowej	Konfiguracja Samba / NFS	10
5	Zadanie sprawdzające w zakresie automatyzacji i utrzymania	Skrypty, backup, migracja, monitoring	5
ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW			70

Na podstawie otrzymanych oceny sporządzona zostanie lista rankingowa Wykonawców.

Wykonawcy zostaną poinformowani o miejscu na liście rankingowej po II etapie.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów z obydwu etapów.

Informacja o liście rankingowej oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi drogą mailową.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej**
 - w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego lub
 - w postaci dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym
- należy przesłać na adres: przetargi@inig.pl . Jako temat wiadomości prosimy wpisać: „**Oferta na usługę administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego**”, nr sprawy: JZDZ-SP-2301-59/2026”.
- Termin składania ofert upływa dnia 16 lutego 2026 r. o godz. 10:00.**
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) – o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia wiadomości na wskazany adres e-mail Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszystkie wnioski, pisma, zapytania należy kierować na adres: przetargi@inig.pl.

Odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców zamieszczane będą na stronie prowadzonego zapytania i stanowić będą integralną część zaproszenia do składania ofert.

9. WARUNKI UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą wg kryteriów określonych w pkt. 5 Zaproszenia. Wzór umowy opracuje Zamawiający i przekaze wybranemu Wykonawcy.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych i cen zawartych w ofercie. Załącznikiem do umowy o realizację zamówienia będzie porozumienie o zachowaniu poufności (NDA) według wzoru Zamawiającego. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający będzie oczekiwał ponadto, aby wszystkie osoby z ramienia Wykonawcy zaangażowane w realizację usługi podpisały indywidualne oświadczenia zobowiązujące je do zachowania poufności według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- W przypadku, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca będzie oczekiwał udzielenia dalszych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia (innych niż przedstawione w zapytaniu ofertowym) warunkiem przekazania tych informacji przez Zamawiającego osobie/podmiotowi żądającej/emu informacji będzie podpisanie przez ten podmiot/osobę porozumienia o zachowaniu poufności (NDA) według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Wzór umowy o poufności (NDA) stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- Zamawiający na etapie realizacji zamówienia będzie oczekiwał od Wykonawcy zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami według wzoru Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

10. OGŁOSZENIA WYNIKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.inig.pl/zamowienia-pub> oraz przesłany Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób uprawnionych do jego reprezentacji, których dane osobowe zawarte są w jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu (w szczególności w pełnomocnictwie), o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

1.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

1.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot (Wykonawcę) w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia oraz pozyskane przez Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).

1.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, reprezentowany podmiot, dane ujawnione w jawnych rejestrach, dane ujawnione w treści pełnomocnictwa (jeśli zostało ono Pani/Panu udzielone).

1.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy

zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[†]):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym zapewnienie wiarygodnej identyfikacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych i reprezentującej/ych ten podmiot osoby/osób, wykonania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

1.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

1.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

1.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

1.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

1.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

2.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

2.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia.

2.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nr telefonu służbowego, służbowy adres e-mail. Ponadto w przypadku udzielenia przez Wykonawcę pełnomocnictwa do podpisania oferty lub/ oraz przesyłania wraz z ofertą dokumentów (świadczeń, certyfikatów, poświadczeń) potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lub inny podmiot osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia zakres przekazanych danych może dotyczyć również nr pesel, nr dowodu osobistego, daty urodzenia i adresu zamieszkania osoby fizycznej wskazanej w pełnomocnictwie lub w w/w dokumentach. Zakres danych może również obejmować inne dane osobowe, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w

[†] RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

postępowaniu.

2.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[†]):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

2.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

2.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

2.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

2.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

2.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego wykonanie powyższego obowiązku wobec osób wymienionych w pkt 1 i 2. Treść tego oświadczenia zawarta jest we wzorze FORMULARZA OFERTOWEGO.

4. Wykonawca będący osobą fizyczną, przystępując do Postępowania potwierdza, że jest świadomy informacji o przetwarzaniu danych osobowych w poniższym zakresie:

4.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.

4.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4.3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO[§]), w tym:

[†]RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- b) uzasadniony interes administratora, w tym ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) w razie zawarcia umowy – w celu jej wykonania – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4.4. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

4.5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

4.6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

4.7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

4.8. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

4.9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 - Formularz ofertowy;

Nr 3 – Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 1, ppkt. B), tiret i) Zaproszenia;

Nr 4 - Wykaz osoby skierowanej / osób skierowanych do realizacji zamówienia z potwierdzeniem posiadania wymaganych certyfikatów, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 1, ppkt. B), tiret ii), tiret iii) i tiret iv) Zaproszenia

Nr 5 – Wzór umowy o poufności (NDA);

Nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego
[Podpis]

§ RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego.

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Administracja i utrzymanie infrastruktury IT:

1. monitoring, aktualizacja, modernizacja oraz zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych Linux i Microsoft;
2. administracja serwerami Linux oraz usługami sieciowymi;
3. utrzymanie i rozwój serwerów plikowych wraz z systemami backupu i archiwizacji danych;
4. nadzór nad infrastrukturą serwerową i sieciową:
 - a) stały nadzór nad pracą serwerów, zasilaczy awaryjnych (UPS) oraz urządzeń sieciowych,
 - b) zapewnienie prawidłowej instalacji, konfiguracji i aktualizacji oprogramowania,
 - c) zarządzanie uprawnieniami użytkowników i zasadami dostępu do systemów,
 - d) zabezpieczanie danych poprzez regularne wykonywanie, testowanie i dokumentowanie kopii zapasowych,
 - e) nadzór nad infrastrukturą okablowania sieci komputerowej i telefonicznej we wszystkich siedzibach Instytutu w Krakowie (3 lokalizacje: ul. Lubicz 25A, ul. Łukasiewicza 1 oraz ul. Bagrowa 1) w Krośnie (1 lokalizacja: ul. Armii Krajowej 3) i ewentualnie w Warszawie (1 lokalizacja: ul. Kasprzaka 25).

Rozwój i modernizacja środowiska IT:

1. planowanie i realizacja modernizacji infrastruktury informatycznej;
2. konteneryzacja systemów i usług;
3. migracja systemów oraz baz danych do nowszych wersji i środowisk;
4. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych zwiększających bezpieczeństwo i wydajność infrastruktury;
5. monitoring infrastruktury oraz analiza i optymalizacja jej działania.

Sprzęt i doradztwo techniczne:

1. nadzór merytoryczny nad dostawami nowego sprzętu komputerowego i serwerowego;
2. doradztwo jednostką organizacyjnym Instytutu w zakresie doboru sprzętu oraz określania wymagań technicznych;
3. współpraca polegająca na doradztwie w przy planowaniu zakupów i modernizacji infrastruktury IT;
4. wsparcie użytkowników i współpraca organizacyjna:
 - rozwiązywanie złożonych problemów informatycznych w jednostkach organizacyjnych Instytutu,
 - wsparcie merytoryczne dla działów administracyjnych Instytutu polegające na doradztwie technicznym w zakresie sprzętu i systemów IT,
 - współpraca z innymi zespołami oraz podmiotami zewnętrznymi.

Dokumentacja i procedury:

1. opracowywanie i aktualizacja dokumentacji technicznej oraz powdrożeniowej dla systemów IT;
2. tworzenie procedur administracyjnych i eksploatacyjnych dla systemów IT;
3. dbałość o zgodność działań z obowiązującymi regulaminami i procedurami wewnętrznymi.

MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Obiekty Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego:

- przy ul. Lubicz 25A, 31-503 Kraków – siedziba główna;
- przy ul. Bagrowej 1, 30-733 Kraków;
- przy ul. Łukasiewicza 1, 31-429 Kraków;
- w Oddziale Krosno przy ul. Armii Krajowej 3, 38-400 Krosno;
- ewentualnie w Oddziale Warszawa przy ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.

INNE WYMAGANIA:

- a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy znajomości przepisów w obszarze IT tj. ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, Krajowe Ramy Interoperacyjności, NIS2, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, etc i dostosowanie wszystkich działań do obowiązujących i zmieniających się przepisów.
Systemy i wdrażane procedury będą dostosowywane w obszarze cyberbezpieczeństwa i Wykonawca będzie wspierał Instytutu w tym zakresie.
- b) Wykonawca wykonuje usługi przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i oprogramowania.
Zamawiający nie wymaga minimalnych zasobów sprzętowych od Wykonawcy. Jednakże Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dysponował zasobami technicznymi i organizacyjnymi adekwatnymi do realizacji zamówienia oraz ma zapewnić ciągłość i bezpieczeństwo przetwarzania danych.
- c) Zamawiający dopuszcza weryfikowanie i wgląd do powierzonych zadań zleconych Wykonawcy.
- d) Praca w TRYBIE HYBRYDOWYM w zależności od realizacji powierzonych zadań dotyczących poszczególnych obiektów lub oddziałów Instytutu.
- e) Szacowana miesięczna liczba roboczogodzin, która musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę wynosi 80 godzin. Godziny w limicie miesięcznym rozliczane są z dokładnością do 10 minut.
Po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca sporządzi raport rozliczeniowy, który będzie udostępniony Zamawiającemu za pośrednictwem prywatnej chmury Wykonawcy (fizycznie ulokowanej w siedzibie Wykonawcy). Zamawiający nie dopuszcza korzystania z chmur publicznych.
Raport w okresie miesięcznym zawierać będzie wykaz wykonanych prac razem z ich opisem i ilością przepracowanych godzin. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za świadczenie usługi w danym miesiącu. Raport wraz z opisami podlegają zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.
Niewykorzystane w danym miesiącu godziny, przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy, natomiast zerują się zawsze z końcem marca, czerwca, września i grudnia.
W razie przekroczenia umownych 80 roboczogodzin w miesiącu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie dodatkowe za każdą dodatkową roboczogodzinę pracy. Godziny dodatkowe rozliczane są godzinowo tzn. za każdą rozpoczętą godzinę pracy inżyniera.
Cena dodatkowej roboczogodziny nie może być wyższa niż cena roboczogodziny wykazanej w pakiecie miesięcznym.
- f) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca i z powrotem z miejsca realizacji wykonania usługi.
- g) Wykonawca podpisze porozumienie o zachowaniu o poufności (NDA) według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Porozumienie o zachowaniu poufności będzie stanowiło załącznik do umowy o realizację zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający będzie oczekiwał ponadto, aby wszystkie osoby z ramienia Wykonawcy zaangażowane w wykonywanie usługi podpisały indywidualne oświadczenia zobowiązujące je do zachowania poufności według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

W przypadku, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca będzie oczekiwał udzielenia dalszych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia (innych niż przedstawione w zapytaniu ofertowym) warunkiem przekazania tych informacji przez Zamawiającego osobie/podmiotowi żądającej/emu informacji będzie podpisanie przez ten podmiot/osobę porozumienia o zachowaniu poufności (NDA) według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

- h) Zamawiający dopuszcza wskazanie inżyniera, który nie będzie płynnie posługiwał się językiem polskim. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby wszelka dokumentacja, opisy, raporty oraz korespondencja związana z realizacją zamówienia były sporządzone w języku polskim.
- i) Zamawiający nie wymaga awaryjnego środowiska wirtualnego od Wykonawcy.
W przypadku wdrażania nowych rozwiązań/zmian dotychczasowych rozwiązań Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do utworzenia środowiska laboratoryjnego (LAB) w którym testowane będą planowane zmiany przed wdrożeniem do środowiska produkcyjnego.
- j) W trakcie trwania umowy orientacyjne czasy reakcji Wykonawcy wynoszą: a) zgłoszenia krytyczne (awaria uniemożliwiająca funkcjonowanie kluczowych systemów) – reakcja do 1 dnia roboczego, b) zgłoszenia istotne – reakcja do 3 dni roboczych, c) zgłoszenia standardowe i konsultacyjne – reakcja do 5 dni roboczych.
- k) Zamawiający dopuszcza następujący sposób komunikacji z Wykonawcą: e-mail, system ticketowy oraz telefoniczny.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

Zamawiający nie udostępni szczegółowych danych dotyczących infrastruktury IT (w tym wykazu sprzętu, oprogramowania czy konfiguracji systemów) w ramach dodatkowych zapytań oferentów przed wyłonieniem Wykonawcy. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony infrastruktury Zamawiającego.

Podstawą prawną jest art. 7 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228) oraz art. 23 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz.168) w zakresie obowiązku ochrony informacji mogących zagrażać bezpieczeństwu Zamawiającego. Szczegółowe dane zostaną udostępnione dopiero po wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu odpowiednich umów o zachowaniu poufności. (NDA).

Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o dopuszczenie podwykonawcy. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego, podwykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o zachowaniu poufności (NDA).

W przypadku Wykonawców, w szczególności prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wyłoniony Wykonawca w ramach zawarcia umowy będzie zobowiązany do wskazania wszystkich osób lub podwykonawców, którzy będą realizować powierzone zadania, w tym osób mających dostęp do systemów i infrastruktury Zamawiającego. Każda z tych osób musi osobiście podpisać umowę o zachowaniu poufności (NDA) przed przystąpieniem do realizacji zadań. Dodatkowe włączanie nowych osób do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz po podpisaniu przez taką osobę umowy o zachowaniu poufności (NDA) . W przypadku naruszenia powyższych zasad, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie lub niewłaściwe przetwarzanie danych, w tym odpowiedzialność cywilną wynikającą z art. 415 § 1 Kodeksu cywilnego (odp. za szkodę) oraz obowiązki wynikające z art. 82 RODO (odp. odszkodowawcza za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych).

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Numer NIP:
E-mail:

oferujemy świadczenie usługi administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego:

za cena netto: zł. za 1 miesiąc świadczenia usługi
tj. 80 roboczogodzin
słownie:)
+ obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT):%

Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą zagraniczną, nie podlegającą obowiązkowi podatkowemu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest on zamieścić taką informację wraz z podaną ceną. Wykonawca zagraniczny podaje tylko cenę ofertową netto. Zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty podatek VAT.

Cena za każdą dodatkową roboczogodzinę powyżej 80 godzin w miesiącu: zł netto + obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT):%

Cena dodatkowej roboczogodziny nie może być wyższa niż cena roboczogodziny wykazanej w pakiecie miesięcznym.

Okres świadczenia usługi: miesięcy.

Osoba do kontaktu:
tel., e-mail

Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia, kwalifikacje i możliwości potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zapytania tj.:

Lp.	Kryterium	Opis	Oświadczenie
1	Doświadczenie w administracji systemami Linux (RedHat)	Doświadczenie w instalacji, konfiguracji i utrzymaniu systemów Linux (RedHat lub kompatybilnych)	Spełnia / Nie spełnia*
2	Zarządzanie serwerami fizycznymi i wirtualnymi	Doświadczenie w obsłudze infrastruktury fizycznej oraz środowisk wirtualnych	Spełnia / Nie spełnia*
3	Konfiguracja i utrzymanie usług sieciowych	Kompetencje w zakresie Samba, NFS i usług pokrewnych	Spełnia / Nie spełnia*
4	Automatyzacja procesów administracyjnych	Stosowanie narzędzi i skryptów (Bash, Python, Perl)	Spełnia / Nie spełnia*
5	Backup, migracje i monitoring infrastruktury IT	Doświadczenie w zapewnianiu ciągłości działania systemów	Spełnia / Nie spełnia*

Lp.	Kryterium	Opis	Oświadczenie
6	Znajomość przepisów w obszarze IT	Znajomość przepisów w obszarze IT w tym ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, Krajowe Ramy Interoperacyjności, NIS2, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	Spełnia / Nie spełnia*

* nie potrzebne skreślić

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- ☐ Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

lub

- ☐ Wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym podajemy wartość bez kwoty podatku VAT. Poniżej wskazujemy nazwę/rodzaj towaru

Nazwa/rodzaj towaru:.....
.....

Wartość wskazanych towarów: zł.
netto

Stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
..... %

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym odpowiednich informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przekazywania osobom, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
2. Wykonawca poinformował wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią rozdz. 11 ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Wykaz usług Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 1, ppkt. B) tiret i) Zaprośzenia;
- Dokumenty / referencje potwierdzające wykonywanie usług wskazanych w wykazie;
- Wykaz inżyniera będącego/ inżynierów będących w dyspozycji Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków określonych w pkt. 1, ppkt. B) tiret ii), tiret iii) i tiret iv) Zaprośzenia;
- Dokumenty / referencje potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie;
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
-

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Wykaz zrealizowanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu (5) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt. 1, ppkt. B) tiret i) Zaproszenia

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Zlecającego</i>	<i>Opis wykonanych usług</i>	<i>Okres wykonania (data rozpoczęcia – data zakończenia)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			

Dowody potwierdzające, iż wykazane usługi zostały wykonane należycie stanowi załącznik do niniejszego wykazu. Tylko zamówienia potwierdzone tymi dowodami będą uwzględniane w ocenie spełnienia tego warunku.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym wyżej mowa.

***Oświadczam, iż wykazane powyżej usługi zostały wykonane przez Wykonawcę, którego reprezentuję.**

lub

***Oświadczam, iż wykazując spełnianie warunku polegam na wiedzy i doświadczeniu podmiotu/firmy:** z siedzibą w przy ul. nr i w związku z tym składam pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia z potwierdzeniem posiadania wymaganych certyfikatów, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 1, ppkt. B) tiret ii), tiret iii) i tiret iv) Zaproszenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia*	Posiadane certyfikaty związane z bezpieczeństwem IT*	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą**
1.					
2.					
3.					

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku.

** W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym: pracownik Wykonawcy (umowa o pracę), Zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), itp. - w tabeli należy wpisać „zasób własny”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą w tabeli należy wpisać „zasób udostępniony”. W takiej sytuacji należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania ich do dyspozycji - na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Porozumienie o zachowaniu poufności
(„Porozumienie”) - wzór**

zawarta w w dniu r. / zawarta w dniu, o którym mowa
w § 6 ust. 7.*

pomiędzy

1. Instytutem Nafty i Gazu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Krakowie,
pod adresem: ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd
Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000075478, NIP 6750001277, REGON: 000023136,
reprezentowanym przez:

Jana Brożka – Dyrektora Instytutu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,
zwaną dalej „INIG – PIB” lub „Stroną przekazującą”,

a

**2. Proszę wypełnić a), b) lub c) w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności (niepotrzebne zapisy
należy usunąć).**

a) w przypadku spółki wpisanej do KRS:

..... z
siedzibą w, pod adresem:
ul., [kod pocztowy, poczta],
wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, __ Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:,
NIP, REGON: kapitał zakładowy: (opłacony
w całości/w części w kwocie _____ zł), reprezentowaną przez:

....., uprawnionego/ną/nych do reprezentacji
podmiotu,

b) w przypadku osób fizycznych:

..... (imię i nazwisko), zamieszkałą/ym w, pod adresem
....., PESEL:

c) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą:

..... (imię i nazwisko) prowadzący/a jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą _____ (firma), adres do doręczeń:, wpisana/ny do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON
.....,

*d) w przypadku spółki cywilnej - umowa jest zawierana i podpisywana ze współnikami spółki cywilnej
(každorazowo wszystkimi, bo inaczej trzeba by sprawdzać umowę spółki pod kątem zasad reprezentacji, a one
nie są dostępne w żadnym rejestrze):*

..... (imię i nazwisko) prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą:, adres do doręczeń:, wpisana/ego do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
oraz

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą: _____, adres do doręczeń: _____, wpisaną/ego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: _____, REGON: _____, prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____ (nazwa), z siedzibą w _____, ul _____, NIP: _____, REGON: _____, uprawnionych do reprezentacji podmiotu,

zwaną dalej „**Podmiotem**” lub „**Stroną odbierającą**”,
a łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

Zważywszy, że:

- Strony prowadzą negocjacje w celu uzgodnienia warunków współpracy dotyczących **świadczenia usługi administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego** (dalej: „**Projekt**”),
 - negocjacje wiążą się możliwością uzyskania przez Podmiot dostępu do wielu istotnych informacji z punktu widzenia interesu INIG – PIB, w tym takich, które mogą stanowić jego tajemnicę przedsiębiorstwa lub jego kontrahentów, oraz przez INIG – PIB dostępu do wielu istotnych informacji z punktu widzenia interesu Podmiot,
- Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Informacjami Poufnymi w rozumieniu Porozumienia są:

- 1) wszelkie informacje dotyczące systemów informatycznych, z których korzysta INiG-PIB oraz infrastruktury technicznej INiG-PIB, niezależnie od formy i sposobu pozyskania przez Podmiot, a także bez konieczności ich jakiegokolwiek oznaczania przez INiG-PIB,
 - 2) wszelkie inne informacje przekazane przez Stronę przekazującą lub osoby działające w jej imieniu (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej) Stronie odbierającej, w szczególności dotyczące Projektu, a także informacje uzyskane przez Stronę odbierającą w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy w ramach Projektu, jak i w toku negocjacji warunków współpracy w ramach Projektu, które to informacje dotyczą Strony przekazującej lub jej kontrahentów, w tym także dokumenty opracowane w ramach realizacji Projektu, bez konieczności ich jakiegokolwiek oznaczania,
dalej „**Informacje Poufne**”.
2. Informacje Poufne przekazane przez Stronę przekazującą, pozostają jej własnością. Przekazanie jakiegokolwiek Informacji Poufnej Stronie odbierającej nie może być traktowane jako udzielenie licencji lub przekazanie jakichkolwiek praw do tej informacji.

§ 2.

1. Strona odbierająca zobowiązuje się:

- 1) nie wykorzystywać Informacji Poufnych, w innym celu, niż dla realizacji Projektu,
- 2) zachować w tajemnicy Informacje Poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim,
- 3) zwrócić niezwłocznie Stronie przekazującej, na każde jej żądanie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania takiego żądania, wszelkie otrzymane od Strony przekazującej dokumenty w jakiegokolwiek postaci lub nośniki danych, zawierające Informacje Poufne, a gdyby zwrot nie był możliwy z jakiegokolwiek powodu, zniszczyć posiadane dane lub dokumenty bez pozostawiania kopii i poinformować o tym fakcie na piśmie Stronę przekazującą, z zastrzeżeniem zdań następnych. Strona przekazująca może zażądać zwrotu lub zniszczenia nośników Informacji Poufnych, w każdym terminie,

- 4) informować Stronę przekazującą niezwłocznie na piśmie (lub za pośrednictwem e-mail) o każdym wiadomym Stronie odbierającej, nieuprawnionym (także przez osoby trzecie), w tym z naruszeniem Porozumienia, wykorzystaniu Informacji Poufnych, niezależnie od źródła i sposobu uzyskania tej wiedzy;
 - 5) zachować szczególną dbałość o zachowanie poufności, integralności i dostępności informacji zawartych zarówno w przekazanych mi dokumentach w formie papierowej jak również w elektronicznej, jak i na innych nośnikach danych, oraz chronienia informacji oraz nośników, na których są utrwalone, przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą lub nieuprawnioną modyfikacją.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy Strona odbierająca wykaże, że:
- 1) Informacje Poufne stały się publicznie dostępne, w inny sposób niż przez naruszenie Porozumienia,
 - 2) Strona przekazująca udzieliła uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody na ujawnienie Informacji Poufnej,
 - 3) Informacje Poufne w dniu podpisania Porozumienia były informacjami dostępnymi publicznie,
 - 4) została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnej przez organ państwowy, sąd lub organ ścigania, jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnej wynika w tej sytuacji z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym Strona odbierająca zobowiązana jest w takiej sytuacji niezwłocznie powiadomić Stronę przekazującą o takim żądaniu (o ile nie będzie to pozostawało w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa), a w razie możliwości, podjąć wszelkie przewidziane prawem działania, zmierzające do uchylenia się od takiego obowiązku. W każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych zgodnie z niniejszym punktem, Strona odbierająca zobowiązana jest do ujawnienia tylko takiej części Informacji Poufnych, jaka jest wymagana przez bezwzględnie obowiązujące przepisy oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
3. Strona odbierająca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne z należytą starannością, stosując do nich środki ochrony nie mniejsze niż stosowane do ochrony własnych informacji poufnych, o ile większy zakres ochrony nie wynika z Porozumienia. Strona odbierająca zapewnia, że stosowane przez nią środki ochrony oraz środki zabezpieczające zapewniają odpowiednią ochronę przed nieupoważnionym ujawnieniem, kopiowaniem lub wykorzystywaniem Informacji Poufnych, przez jakiegokolwiek osoby trzecie.
4. Strona odbierająca zobowiązuje się zapewnić, że jego pracownicy lub podwykonawcy, konsultanci i doradcy, którzy uzyskają dostęp do Informacji Poufnych w okresie obowiązywania obowiązku zachowania poufności, są (lub zostaną) zobowiązani na piśmie do ochrony tych informacji (w tym także po rozwiązaniu stosunku pracy). Strona odbierająca zapewni, że Informacje Poufne będą przekazywane pracownikom, podwykonawcom, konsultantom lub doradcom tylko w przypadku, gdy będzie to konieczne i po uzyskaniu od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania poufności według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego z zastrzeżeniem zdania następnego. Z podwykonawcami Podmiot zobowiązany jest podpisać przez przekazanie Informacji Poufnych porozumienie o zachowaniu poufności na warunkach analogicznych jak niniejsze..
5. Strona odbierająca obowiązana jest zapewnić środki bezpieczeństwa i sposoby bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych oraz dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieupoważnionemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji.
6. Wszelkie działania lub zaniechania osób wskazanych ust. powyżej, mających dostęp do Informacji Poufnych, traktowane będą jak działania i zaniechania Strony odbierającej.
7. Strona odbierająca przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Informacje Poufne mogą być także chronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, jak w szczególności ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o ochronie danych osobowych lub ustawa o ochronie informacji niejawnych,
- 2) postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami przyjętymi w Porozumieniu może stanowić podstawę odpowiedzialności karnej i cywilnej osoby naruszającej te zobowiązania.

§ 3.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje przez okres 5 lat.

§ 4.

W przypadku naruszenia przez Podmiot któregośkolwiek z postanowień Porozumienia, INIG-PIB będzie uprawniony do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100) za każdy przypadek naruszenia. INIG-PIB będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżoną wysokość kar umownych. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień INIG-PIB określonych w Porozumieniu oraz przepisach prawa, w tym w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od daty wezwania o jej zapłaty Podmiotu.

§ 5.

1. Na potrzeby realizacji Porozumienia Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnić będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Porozumienia.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Porozumienia, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w załączniku nr 1.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym) pod rygorem nieważności.
2. Spory, wynikłe na tle realizacji lub zawarcia Porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla INIG – PIB.
3. Załączniki i aneksy do niniejszego Porozumienia stanowią jego integralną część.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (lub elektronicznej). Strony ustalają, że adresy podane na wstępie Porozumienia są właściwe dla doręczeń. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres za skuteczne.
5. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień Porozumienia okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne lub nieskuteczne postanowienia Porozumienia takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych i prawnych interesów Stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Porozumienie sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi*.
7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu INIG – PIB:

W imieniu Podmiotu:

** niepotrzebne wykreślić w zależności od formy umowy (papierowej lub elektronicznej)*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail: office@inig.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego przez - podmiot współpracujący z INiG – PIB lub zamierzający współpracować z INiG – PIB stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu), dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na INiG – PIB, w tym związanym z archiwizacją, rozliczeniami księgowymi, podatkowymi, obsługą procesu reklamacji, innymi obowiązkami prawnymi nałożonymi na INiG – PIB (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - 4.2. prawnie uzasadnionych interesów administratora, w tym zawarcia, wykonywania i monitorowania realizacji Umowy, której stroną jest klient/kontrahent INiG – PIB, określenia osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, bieżącego kontaktu i współpracy związanej z realizowaną umową, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 2 lata od zakończenia realizacji umowy, a także po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową, przez czas określony przepisami podatkowymi oraz przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
8. Osobie której dane są przetwarzane przysługuje: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO), prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (art. 18 ust. 1 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 ust. 1 RODO).
9. Osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jej zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia/realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania lub kontynuowania współpracy.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej: Umowa) – wzór

zawarta w w dniu r. / zawarta w dniu, o którym mowa w pkt 10.8.*

pomiędzy:

Instytutem Nafty i Gazu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25A, 31-503 Kraków wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000075478**, **NIP: 675-000-12-77**, **REGON 000023136**, który reprezentuje:

Jan Brożek – Dyrektor uprawniony do samodzielnej reprezentacji Instytutu
zwanym w dalszej części **Administratorem lub Powierzającym**,

a

Proszę wypełnić a), b) lub c) w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności (niepotrzebne zapisy należy usunąć).

a) w przypadku spółki wpisanej do KRS:

..... z
siedzibą w, pod adresem:
ul., [kod pocztowy, poczta],
wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, __ Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:,
NIP, REGON: kapitał zakładowy: (opłacony
w całości/w części w kwocie ____ zł), reprezentowaną przez:

....., uprawnionego/ną/nych do reprezentacji
podmiotu,

b) w przypadku osób fizycznych:

..... (imię i nazwisko), zamieszkałą/ym w, pod adresem
....., PESEL:

c) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą:

..... (imię i nazwisko) prowadzący/a jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą ____ (firma), adres do doręczeń:, wpisana/ny do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON
.....,

d) w przypadku spółki cywilnej - umowa jest zawierana i podpisywana ze współnikami spółki cywilnej (każdorazowo wszystkimi, bo inaczej trzeba by sprawdzać umowę spółki pod kątem zasad reprezentacji, a one nie są dostępne w żadnym rejestrze):

..... (imię i nazwisko) prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą:, adres do doręczeń:, wpisana/ego do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
oraz

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą: _____, adres do doręczeń: _____, wpisaną/ego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: _____, REGON: _____, prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____ (nazwa), z siedzibą w _____, ul _____, NIP: _____, REGON: _____, uprawnionych do reprezentacji podmiotu, zwanym w dalszej części **Podmiotem przetwarzającym**, zwanych łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

1. PODSTAWA PRAWNA

Powierzający, jako Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r., str. 1 z późn. zm. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na warunkach określonych w niniejszej Umowie i zgodnie z obowiązującymi w dacie obowiązywania Umowy przepisami prawa.

2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający odbywa się w imieniu Powierzającego w celu i zakresie związanym z świadczeniem usługi administrowania systemami informatycznymi Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego w związku z realizacją umowy nr JZDZ-240-1-...../26 z dnia (dalej: Umowa podstawowa).
- 2.2. Przetwarzanie obejmuje dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- 2.3. Niniejsza Umowa stanowi dla Podmiotu przetwarzającego udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych.
- 2.4. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: organizowanie, porządkowanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2.1. powyżej.
- 2.5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych wykraczających poza te dane, o których mowa w pkt 2.2., chyba że zostanie wydane przez Administratora odrębne, udokumentowane polecenie.

3. CZAS OBOWIĄZYWANIA

- 3.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Umowy podstawowej.
- 3.2. Umowa może być wypowiedziana przez Administratora w każdym czasie z ważnych przyczyn za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia.
- 3.3. W przypadku konieczności dostosowania Umowy do wymogów wynikających ze zmienionych w okresie obowiązywania Umowy przepisów prawa, Strony w dobrej wierze celem spełnienia tych wymogów zobowiązują się do zawarcia bez zbędnej zwłoki aneksu do Umowy dostosowującego jej postanowienia do zmienionych przepisów prawa.

4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 4.1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
 - 4.1.1. przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania Rozporządzenia, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;

- 4.1.2. przetwarzać powierzone mu dane osobowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 4.1.3. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Podmiot przetwarzający przekaze na żądanie Powierzającemu listę osób upoważnionych oraz udostępni wystawione upoważnienia;
- 4.1.4. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;
- 4.1.5. stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 4.1.6. pomagać Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności:
 - 4.1.6.1. zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych; Minimalny zakres zastosowanych środków określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 4.1.6.2. dokonywaniu zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamianiu osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - 4.1.6.3. dokonywaniu przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzaniu konsultacji Powierzającego z organem nadzorczym, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 4.1.7. wspierać Powierzającego w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Powierzającym, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Powierzającego; w związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Powierzającego w terminie **7 dni roboczych** w formie określonej przez Powierzającego; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **3 dni roboczych**, poinformować Powierzającego o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Podmiotu przetwarzającego; Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Powierzającego;
- 4.1.8. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego (zgodnie z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia);
- 4.1.9. udostępniać Powierzającemu, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Powierzającego obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 4.1.10. umożliwić Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w pkt. 7 niniejszej Umowy;

- 4.1.11. niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Powierzającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w pkt 8.1. niniejszej Umowy) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
- 4.1.12. niezwłocznie informować Powierzającego, jednak nie później niż w ciągu **3 dni roboczych**, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego;
- 4.1.13. nie przekazywać, nie udostępniać ani nie przetwarzać żadnych danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy za pomocą zewnętrznych systemów informatycznych wykorzystujących mechanizmy sztucznej inteligencji (np. ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, itp.).

5. PODPOWIERZENIE

- 5.1. Podmiot przetwarzający może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi.
- 5.2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wymaga zawarcia odpowiedniej umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych między Podmiotem przetwarzającym a podmiotem, któremu dane będą podpowierane, która będzie chronić dane co najmniej w takim stopniu jak niniejsza Umowa. Jeżeli podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
- 5.3. Podmiot przetwarzający prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych. Wykaz ma zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby, lub imię, nazwisko i adres zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz zakres powierzonych danych osobowych (rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą).
- 5.4. Podmiot przetwarzający zapewni bieżącą aktualizację wykazu, o którym mowa powyżej. Wykaz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Każdorazowa zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy.

6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.
- 6.2. Jeśli Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Podmiot przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

- 6.2.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
- 6.2.2. Powierzający i Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

7. AUDYT

- 7.1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7.2. O planowanych audytach Powierzający poinformuje przetwarzającego na minimum **5 dni** przed planowanym terminem jego dokonania.
- 7.3. Prawo do przeprowadzenia audytu obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem audytu oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
- 7.4. Po przeprowadzonym audycie Powierzający sporządza protokół poaudytowy, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
- 7.5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora.

8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 8.1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielania na żądanie Powierzającego wszelkich informacji nie później niż w terminie **5 dni** od dnia otrzymania zapytania od Administratora na adres daneosobowe@inig.pl oraz zasi@inig.pl, z zastrzeżeniami określonymi w pkt. 8.2. oraz 8.3.
- 8.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu **48 godzin** od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
- 8.2.1. dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
- 8.2.2. charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 8.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
- 8.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
- 8.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
- 8.2.6. w razie możliwości wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
- 8.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
- 8.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych, z zastrzeżeniem przepisu w pkt 8.7.;
- 8.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

- 8.3. W przypadku terminów nałożonych na Administratora przez organ administracji lub sąd, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora.
- 8.4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Powierzającemu wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
- 8.5. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 8.6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Powierzającego niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 8.7. Podmiot przetwarzający nie będzie bez wyraźnej instrukcji Powierzającego powiadamiał o naruszeniu:
- 8.7.1. osób, których dane dotyczą; ani
 - 8.7.2. organu nadzorczego.

9. DANE KONTAKTOWE W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ

- 9.1. W sprawach związanych z realizacją Umowy, Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie podstawowej.
- 9.2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie podstawowej oraz na adres e-mail dancosobowe@inig.pl.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 10.2. W przypadku gdy skutek działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego zostanie nałożona kara pieniężna lub inna sankcja na Powierzającego, o której mowa w przepisach Rozporządzenia, Powierzający może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu uiszczonej kary lub zapłaty odszkodowania wynikającego z nałożonej sankcji. To samo dotyczy odpowiednio odpowiedzialności cywilnoprawnej Powierzającego wynikającej z przepisów Rozporządzenia.
- 10.3. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający powinien zgodnie z dyspozycją Powierzającego zwrócić, w sposób odrębnie ustalony z Powierzającym, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
- 10.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz o ochronie danych osobowych.
- 10.5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z niniejszej Umowy, będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 10.7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi*.
- 10.8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

11. ZAŁĄCZNIKI

- 11.1. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 11.2. Minimalne środki techniczne i organizacyjne.
- 11.3. Wykaz podmiotów, którym podpowierzono przetwarzanie danych osobowych.
- 11.4. Ankieta bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający

Powierzający

Podmiot Przetwarzający

** niepotrzebne wykreślić w zależności od formy umowy (papierowej lub elektronicznej)*

ZAKRES POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Rodzaj danych	Kategorie osób, których dane dotyczą	Kategorie danych osobowych
1.	Dane zwykłe	Użytkownicy zatrudnieni w INiG-PIB (na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, stażyści/praktykanci). Pracownicy wykonawców oraz podwykonawców (użytkownicy kont technicznych i systemowych)	- dane identyfikujące użytkowników w systemach (imię i nazwisko, login, identyfikator użytkownika, SID/UID, e-mail, numer telefonu, nazwy przypisanych sprzętów); - informacje o uprawnieniach i rolach systemowych (grupy, role, ACL, RBAC); - dane uwierzytelniające i autoryzacyjne (np. hasła w postaci zaszyfrowanej lub zahasłowanej, tokeny, certyfikaty); - dane eksploatacyjne i audytowe generowane przez systemy IT (logi systemowe, logi aplikacyjne, logi bezpieczeństwa); - dane zawarte w kopiach zapasowych, snapshotach maszyn wirtualnych oraz backupach systemów; - inne dane osobowe zapisane w systemach INiG-PIB, do których Podmiot przetwarzający może uzyskać dostęp wyłącznie pomocniczo, w celu realizacji zadań administracyjnych.

MINIMALNE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Wdrożenie polityk i procedur odnoszących się do bezpieczeństwa danych (np. polityka bezpieczeństwa).
2. Zdefiniowanie procedur nadawania, zmiany i odbierania uprawnień i upoważnień do przetwarzania danych
3. Wprowadzenie procedur przyznawania indywidualnych loginów i haseł ze zróżnicowanym dostępem.
4. Przechowywanie nośników danych w bezpieczny sposób, tak aby nie były one dostępne dla osób trzecich.
5. Zapewnienie, że budynki i systemy wykorzystywane do przetwarzania danych są bezpieczne oraz że stosowany jest wyłącznie wysokiej jakości sprzęt i oprogramowanie, które jest regularnie aktualizowane.
6. Zapewnienie, że materiał testowy i odpadowy jest niszczone zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie ochrony danych przez profesjonalną firmę zewnętrzną zajmującą się niszczeniem lub jeżeli niszczenie następuje w zakresie własnym Podmiotu Przetwarzającego – z wykorzystaniem sprzętu umożliwiającego niszczenie w sposób uniemożliwiający ponowne wykorzystanie danych.
7. Ustalenie ścieżki zgłoszenia i obsługi incydentu bezpieczeństwa.
8. Zdefiniowanie w jaki sposób urządzenia końcowe są zabezpieczone przed złośliwym oprogramowaniem.
9. Określenie mechanizmów szyfrowania danych (podczas przechowywania, przesyłania, transportu, udostępniania).

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRYM PODPOWIERZONO PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

Lp.	Nazwa i adres siedziby lub imię i nazwisko i adres zamieszkania podmiotu	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
1.			

**ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(dane osoby wypełniającej ankietę: imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(data wypełnienia ankiety)

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie? Prosimy o udokumentowanie świadczenia przedmiotowych usług.	
2.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
3.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
4.	Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? Proszę o uzasadnienie odpowiedzi (np. poprzez przywołanie stosownej procedury).	
5.	Czy podmiot posiada procedurę dotyczącą postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych? Jeżeli tak, proszę o podanie nazwy regulacji wewnętrznej.	
6.	Czy podmiot prowadzi i aktualizuje ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych?	
7.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych? Proszę o podanie danych inspektora ochrony danych (imię, nazwisko, dane kontaktowe).	
8.	Kto wykonuje zadania dotyczące zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w organizacji (w sytuacji braku powołania inspektora ochrony danych)?	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
9.	Czy w podmiocie prowadzone były kontrole, postępowania wyjaśniające lub inne czynności prowadzone przez Prezesa UODO lub inny organ nadzorczy w zakresie przetwarzania danych osobowych? Jeżeli tak, proszę o wskazanie co było przedmiotem tych działań i jakie są ich wyniki?	
10.	Czy podmiot stosuje się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania? O ile taki kodeks występuje w danej branży lub organizacji.	
11.	Czy podmiot objęty jest monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący? O ile taki kodeks występuje w danej branży.	
12.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
13.	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? Proszę uzasadnić odpowiedź.	
14.	Czy osoby delegowane do obsługi danych powierzonych przez administratora posiadają aktualne upoważnienia do przetwarzania danych?	
15.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? Proszę o wskazanie w jaki sposób osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy.	
16.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
17.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
18.	Czy podmiot zarządza dostępem do systemów oraz programów komputerowych, w którym są przetwarzane dane osobowe, poprzez proces nadawania, przeglądania i odbierania uprawnień oraz stosuje bezpieczne mechanizmy uwierzytelniania?	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
19.	Jakie środki bezpieczeństwa stosuje podmiot w celu zapewnienia ochrony danych osobowych w czasie ich przechowywania? Prosimy o wskazanie stosowanych środków.	
20.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
21.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
22.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
23.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
24.	Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
25.	Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
26.	Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
27.	Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
28.	Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
29.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
30.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:	
	a) pseudonimizację i szyfrowanie danych, b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?	
31.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
32.	Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
33.	Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
34.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych na podstawie szacowania ryzyka pod kątem ochrony prywatności?	

(podpis osoby wypełniającej ankietę)